

Редакция № 1

№ П-187

Введено в действие приказом № 184 от 23.10.2025г.

Дата введения: 23.10.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ООО «Баулюкс»

_____ Ю.Н. Михайлова

« 23 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Баулюкс»

_____ О.В. Дубинин

« 23 » 10 2025 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) устанавливает требования ко всем отношениям, связанным с обработкой персональных данных, осуществляемым ООО «Баулюкс» (далее – Общество/оператор):

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.2 Настоящая Политика определяет цели, принципы, способы обработки персональных данных, перечень персональных данных и категорий субъектов персональных данных, меры, принимаемые для защиты персональных данных, права субъектов персональных данных и ответственность оператора персональных данных.

1.3 Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Политике использованы нормативные ссылки на следующие

документы:

- 2.1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 2.3 Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- 2.4 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- 2.5 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.6 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2.7 Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
- 2.8 Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.9 Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 2.10 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.11 Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
- 2.12 Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
- 2.13 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 2.14 Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 2.15 Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
- 2.16 Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 2.17 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.18 Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.19 Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
- 2.20 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.21 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике применены термины с соответствующими определениями:

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.);
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; подбор и отбор кандидатов на работу у оператора, оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений), осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний, выдача корпоративных сим-карт;
- улучшение коммуникаций, повышение лояльности сотрудников к Обществу и производительности их труда;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- предоставление членам семей работников Общества, компенсаций и других видов социального обеспечения;
- оказания услуг детских оздоровительных лагерей;
- обеспечения трудоустройства и прохождения производственной практики студентов высших, средних профессиональных учебных заведений;

- выполнения обязательств Общества перед пользователями в отношении использования официального сайта Общества;
- организации комплекса сервисов электронного документооборота, для осуществления всех процедур по созданию, изменению, поиску документов и поддержке взаимодействия между сотрудниками Общества;
- организации и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, на производственных объектах и территориях производственной деятельности Общества;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации в части предоставления непосредственно или при направлении с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, а также инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, информации о регистрации и снятии иностранных граждан и лиц без гражданства с регистрационного учета по месту пребывания;
- осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества либо достижения общественно значимых целей.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором:

- работники;
- близкие родственники работников;
- уволенные работники;
- близкие родственники (супруг, супруга) уволенных работников;
- близкие родственники (дети) уволенных работников;
- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;
 - контрагенты (представители контрагентов и индивидуальные предприниматели);
 - соискатели;
 - практиканты/студенты;
 - граждане, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима;
 - клиенты/гости;
 - участники Общества.

5.2 В отношении работников оператора обрабатываются:

5.2.1 Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции;
- сведения об инвалидности (наличии инвалидности, данные справки об инвалидности (группа, срок, степень ограничения к трудовому процессу);
- сведения о беременности, о постановке на учет в ранние сроки беременности.

5.2.2 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (дата, причина);
- пол;
- возраст;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- гражданство (в том числе причина изменения и дата решения о присвоении гражданства);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);
- данные заграничного паспорта (фамилия, имя, отчество владельца на русском и латинице, место рождения как в гражданском паспорте, дата выдачи и срок действия, серия и номер заграничного паспорта, гражданство и пол, код миграционного подразделения);
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчества; число, месяц, год рождения; место работы, должность, профессия; контактный телефон; адрес проживания, домашний телефон);
- место работы (наименование организации, структурного подразделения, управления, центра, отдела, группы и т.д., номер (адрес) рабочего помещения);
- должностные сведения (должность, сведения о замещаемой должности, код должности по ОКПДТР, табельный номер, разряд, тарифная ставка/оклад, надбавки, характер, вид работы, компетенции, в том числе в виде оценок по тестам, оценок руководителей и экспертных оценок, сведения из путевого листа водителя);
- реквизиты трудового договора/ служебного контракта/ученического договора;

- сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения (в том числе причина/основание увольнения), дата перевода, дата выхода на пенсию, трудовой стаж (стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж), данные об отпусках, данные о командировках, сведения и реквизиты содержащиеся в приказах, информация о явках/неявках на работу, сведения о временной нетрудоспособности (период, причина, реквизиты листка нетрудоспособности, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, информация о проектах, в которых принимал участие в рамках профессиональной деятельности, в том числе сроки, название проекта, область деятельности, функциональную роль и достижения; информация о мероприятиях по развитию в рамках работодателя, в том числе наставничеству, обучению и ротации);
- история трудовых отношений с работодателем, в том числе информацию о предыдущих должностях, сроки пребывания в должности, область деятельности, полученный доход; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, на другие должности;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- сведения, содержащиеся в иных документах, предъявляемых работодателю, в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (водительское удостоверение, пенсионное удостоверение и др.);
- сведения о воинском учете (сведения о годности к военной службе; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск; сведения о постановке на воинский учет);
- сведения из военного билета, приписного свидетельства; (фамилия, имя, отчество гражданина, дату и место рождения гражданина, антропометрические данные (рост, размеры одежды, головного убора, обуви и противогаза), информацию о его образовании, владении языками, семейном положении, гражданских специальностях, месте работы (учёбы), а также наличии спортивного разряда, водительского удостоверения, судимости и т. д);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (ССГПС);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о налоговом учете (категория плательщика; код инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС); страна постоянного места жительства; сведения о налогах);
- сведения о бухгалтерском учете (в том числе сведения о среднем заработке, о доходах, о начислениях, удержаниях, о вычетах, о страховых взносах, система оплаты труда);
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта

гражданского состояния "Свидетельство о браке", "Свидетельство о рождении ребенка" (наименование выдавшего органа, номер и дата выдачи);

- сведения, указанные в судебных актах (в том числе в исполнительном листе, в постановлении судебного пристава, в решении суда);

- сведения об образовании, о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения, специализация, квалификация, направление подготовки или специальность, профессия, ученая степень, ученое звание, реквизиты, год окончания, форма обучения, курс, группа);

- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа профессиональной переподготовки / вид профессиональной деятельности / квалификация по диплому);

- сведения о профессиональном обучении и повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид обучения, наименование образовательного учреждения, название курса, документ);

- сведения о дополнительном образовании (сведения об аттестации, о сертификатах, о владении иностранными языками, уровень владения);

- антропометрические данные (размер одежды, размер обуви);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о привлечении ранее к административной, уголовной ответственности;

- сведения о банке (номер счета, сумма, лицевой счет);

- сведения о членстве в профессиональном союзе, выборных органах;

- фотография;

- контактные сведения (номер личного мобильного телефона; номер домашнего телефона; номера рабочих телефонов, в том числе мобильных (корпоративных); адрес личной электронной почты; адрес корпоративной электронной почты);

- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.3 В отношении близких родственников работников оператора, обрабатываются:

5.3.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- пол;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);

- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту

жительства);

- место работы (наименование организации);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактные сведения (номер личного мобильного телефона; адрес личной электронной почты).

5.4 В отношении уволенных работников оператора обрабатываются:

5.4.1 Специальные категории персональных данных:

- сведения об инвалидности (наличии инвалидности, данные справки об инвалидности (группа, срок, степень ограничения к трудовому процессу);
- результаты медицинского осмотра (для основания списания займа при увольнении по причине болезни).

5.4.2 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества (дата, причина);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- пол;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: (вид документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, государственный орган, выдавший документ);
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- данные заграничного паспорта (фамилия, имя, отчество владельца на русском и латинице, место рождения как в гражданском паспорте, дата выдачи и срок действия, серия и номер загранпаспорта, гражданство и пол, код миграционного подразделения);
- сведения о воинском учете (сведения о годности к военной службе, отношении к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке на воинский учет);
- сведения из военного билета, приписного свидетельства (фамилия, имя, отчество гражданина, дату и место рождения гражданина, антропометрические данные (рост, размеры одежды, головного убора, обуви и противогаза), информацию о его образовании, владении языками, семейном положении, гражданских специальностях, месте работы (учёбы), а также наличии спортивного разряда, водительского удостоверения, судимости и т. д);
- семейное положение;

- сведения о близких родственниках (степень родства; фамилия, имя, отчества; число, месяц, год рождения);
- сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния "Свидетельство о браке" (наименование выдавшего органа, номер и дата выдачи);
- сведения из справки об удержании алиментов;
- реквизиты трудового договора/ служебного контракта/ученического договора;
- место работы (наименование организации, структурного подразделения, управления, центра, отдела, группы и т.д., номер (адрес) рабочего помещения)
- должностные сведения (должность/профессия, сведения о замещаемой должности, табельный номер, тарифная ставка/оклад, надбавки; характер, вид работы, сведения из путевого листа водителя);
- сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения (в том числе причина/основание увольнения), дата перевода, трудовой стаж (стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж), данные об отпусках, сведения и реквизиты, содержащиеся в приказах, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях);
- история трудовых отношений (полученный доход с предыдущего места работы, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу);
- сведения из трудовой книжки (фамилия, имя, отчество работника, место работы, периоды работы, должность (профессия, специальность), квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации), даты приема на работу, увольнения, перевода на другую работу, основания увольнения);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
- сведения об образовании, о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения; специализация; квалификация; направление подготовки или специальность, профессия; ученая степень; ученое звание; год окончания);
- сведения о дополнительном образовании (сведения об аттестации, о сертификатах, о владении иностранными языками, уровень владения);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа профессиональной переподготовки / вид профессиональной деятельности / квалификация по диплому);
- сведения о повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид обучения, наименование образовательного учреждения, название курса, документ);
- сведения о банке (номер счета, лицевой счет);
- сведения об объекте недвижимости (сведения из правоустанавливающих документов на недвижимость; сведения об имеющихся правах на объекты

недвижимости);

- сведения о бухгалтерском учете (о доходах, о начислениях, об удержаниях);
- сведения о налоговом учете (сведения о доходах, налоговой задолженности, о налоговых вычетах (стандартных, имущественных), о сумме налога);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (ССГПС);
- сведения, содержащиеся в иных документах, предъявляемых работодателю, в целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (водительское удостоверение);
- фотография;
- контактные сведения (номер личного мобильного телефона; адрес личной электронной почты);
- дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.5 В отношении соискателей обрабатываются:

5.5.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- возраст;
- пол;
- гражданство;
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчества, число, месяц, год рождения);
- место работы (наименование организации);
- сведения о трудовой деятельности (дата приема, дата увольнения (в том числе причина/основание увольнения), дата перевода, трудовой стаж (стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж), сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях);
- история трудовых отношений с работодателем, в том числе информацию о предыдущих должностях, сроки пребывания в должности, область деятельности, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу, на другие должности;

- сведения об образовании, о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения; специализация; квалификация; направление подготовки или специальность, профессия; ученая степень; ученое звание; реквизиты; год окончания);

- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа профессиональной переподготовки / вид профессиональной деятельности / квалификация по диплому);

- сведения о повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид обучения, наименование образовательного учреждения, название курса, документ);

- сведения о дополнительном образовании (сведения об аттестации, о сертификатах, о владении иностранными языками, уровень владения);

- фотография;

- контактные сведения (номер личного мобильного телефона; адрес личной электронной почты).

5.6 В отношении физических лиц, с которыми заключен договор гражданско-правового характера обрабатываются:

5.6.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

- пол;

- гражданство;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);

- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о банке (номер счета, лицевой счет).

5.7 В отношении контрагентов (представителей контрагентов и индивидуальных предпринимателей) обрабатываются:

5.7.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);

- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);

- место работы (наименование организации, структурного подразделения, управления, центра, отдела, группы и т.д.);
- должностные сведения (должность, сведения о замещаемой должности);
- фотография;
- контактные сведения (номера рабочих телефонов, в том числе мобильных (корпоративных), адрес корпоративной электронной почты).

5.8 В отношении практикантов/студентов обрабатываются:

5.8.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс дата регистрации по месту жительства);
- сведения о профессиональном образовании и информация о практической подготовке (наименование образовательного учреждения, получаемое образование (средне-профессиональное, бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура), направление подготовки, профиль образовательной программы, курс, форма обучения (очная, заочная), средний бал по диплому, год окончания обучения, вид практики (учебная, производственная, преддипломная и т.д.), даты практики, предпочтительный город прохождения практики, планируемое предприятие прохождения практики, планируемое подразделение прохождения практики, направление, тема планируемая к изучению во время прохождения практики, цель прохождения практики, результат прохождения практики);
- сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа профессиональной переподготовки / вид профессиональной деятельности / квалификация по диплому);
- сведения о дополнительном образовании (сведения об аттестации, о сертификатах, о повышении квалификации, о владении иностранными языками, уровень владения);
- сведения о профессиональном обучении и повышении квалификации (дата начала, дата окончания, вид обучения, наименование образовательного учреждения, название курса, документ);
- сведения об опыте работы, предыдущих практиках, стажировках (дата начала, дата окончания, наименование предприятия (учреждения), выполняемые задачи, профессиональные знания, умения, навыки, владение персональным компьютером (программы и уровень/степень);

- фотография;
- контактные сведения (номер личного мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес личной электронной почты);
- дополнительные сведения (участие в конференциях, семинарах и т.д., дата участия, название документа (доклад, сертификат, диплом и т.д.).

5.9 В отношении граждан, персональные данные которых необходимы для организации пропускного режима обрабатываются:

5.9.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);
- место работы (наименование организации, структурного подразделения, управления, центра, отдела, группы и т.д.);
- должностные сведения (должность; сведения о замещаемой должности);
- фотография.

5.10 В отношении клиентов / гостей санаторно-курортных объектов Общества обрабатываются:

5.10.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс);
- сведения об образовании, о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного, научного учреждения);
- место работы (наименование организации, структурного подразделения, управления, центра, отдела, группы и т.д.);
- должностные сведения (должность, сведения о замещаемой должности);
- номер СНИЛС;
- адрес электронной почты;
- контактные сведения (номер личного мобильного телефона).

5.11 В отношении участников Общества обрабатываются:

5.11.1 Иные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения);
- сведения об адресе регистрации (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс);
- сведения о фактическом месте проживания (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс);
- сведения о ценных бумагах (количество; сумма выплат).

6. ПОРЯДОК, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение при обработке персональных данных их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечение и принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- осуществление обработки персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

6.2 Способы обработки персональных данных.

6.2.1 Обработка персональных данных осуществляется оператором

следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.3 Правовое основание для обработки персональных данных.

Правовое основание для обработки персональных данных включает в себя документы, перечисленные в п. 2.1 настоящей Политики, и следующие документы:

- договоры, заключаемые субъектом персональных данных;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»;
- согласие на обработку биометрических персональных данных в соответствии с ч.1 ст.11 Федерального закона «О персональных данных»;
- согласие на обработку специальной категории персональных данных в соответствии с п.1 ч.2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с п.1 ст.10.1. Федерального закона «О персональных данных».

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при ликвидации, при прекращении деятельности Общества по причине ее реорганизации, при принятии судом решения о принудительном прекращении, при наступлении срока или условия прекращения обработки.

6.4 Сроки обработки персональных данных

6.4.1 Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.5 Условия обработки персональных данных.

6.5.1 Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Общества с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

6.5.2 Условия обработки биометрических персональных данных.

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Обществом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.5.3 Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая

регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5.4 Поручение обработки персональных данных.

6.5.4.1 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

6.5.4.2 Общество поручает обработку персональных данных третьим лицам, перечень которых указан в локально нормативных актах Общества. При необходимости ознакомления с перечнем третьих лиц, которым поручена обработка персональных данных необходимо направить соответствующий запрос в адрес Общества.

6.5.4.3 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Общества определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения Общества, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Обществом требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

6.5.4.4 При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.5.4.5 В случае, если Общество поручает обработку персональных данных иностранному физическому или юридическому лицу, ответственность перед

субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Общество и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества.

6.6 Передача персональных данных.

6.6.1 Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7 Конфиденциальность персональных данных.

6.7.1 Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

6.8 Общедоступные источники персональных данных.

6.8.1 Общество не создает общедоступные источники персональных данных.

6.9 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9.1 При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.9.2 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных». В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

6.9.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.9.4 Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Общество.

6.9.5 В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему

собственноручную подпись субъекта персональных данных согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;

- подпись субъекта персональных данных.

6.9.6 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.9.7 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.9.8 Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществом подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.10 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

6.10.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение,

распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.10.2 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.10.2.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.10.2.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.10.2.3 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

6.10.2.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и

законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.10.2.5 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находятся объекты Общества, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находятся объекты Общества, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится объект Обществ.

6.10.2.6 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.10.2.7 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если

необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

6.10.2.8 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.10.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.10.3.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.10.3.2 Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.10.3.3 При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

6.11 Хранение персональных данных.

6.11.1 Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. Документы, содержащие персональные данные хранятся - в течение срока архивного хранения, предусмотренного номенклатурой дел.

6.11.2 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.11.3 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.11.4 При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах информационных систем.

6.11.5 Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Права субъектов персональных данных.

7.1.1 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

7.1.1.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Общества;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о трансграничной предполагаемой передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2 Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если

допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3 Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4 Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5 Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее - необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1.6 В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также

обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее - нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8 Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

7.1.2 Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

7.1.2.1 Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.

7.1.3 Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

7.1.3.1 Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.

7.1.4 Право на обжалование действий или бездействия Общества.

7.1.4.1 Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и

законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2 Обязанности Общества.

7.2.1 Обязанности Общества при сборе персональных данных.

7.2.1.1 При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.2 Если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.1.3 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или представителя Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.2.1.4 Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;
- персональные данные получены Обществом на основании Федерального закона «О персональных данных» или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах, находящихся на территории России.

7.2.2 Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей:

7.2.2.1 Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание настоящей Политики, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.2.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

7.2.3.1 Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.3.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться на материальных носителях информации и с применением технологии ее хранения, которая обеспечивает защиту данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.2.4. Обязанности Общества при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.2.4.1 Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение

десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

7.2.4.2 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Общества в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

7.2.4.3 Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

7.2.4.4 Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5 Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

7.2.5.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество

осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

7.2.5.2 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных;

7.2.5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.2.5.4 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о

предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Общества на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.5.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами.

7.2.5.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.5.7 В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Общества в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2.5.8 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

7.2.6 Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

7.2.6.1 Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2.6.2 Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- наименование, адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.2.6.3 В случае изменения указанных сведений Общество не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный

орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1 Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.

8.1.1 Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2 Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и работниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность;

- моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Руководитель СОР

О.П. Кораблева

ВИЗЫ:

Исполнительный директор

И.Д. Галеев

Директор по правовой работе

Т.И. Гиззатуллин

Представитель руководства по ИСМ –

Директор по качеству	Т.А. Соколова
Заместитель генерального директора по персоналу	В.Н. Рыжков
Руководитель отдела системного администрирования и программного обеспечения	А.Т. Хисматуллин
Главный инженер	А.Р. Хузин
Начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и производственной экологии	В.В. Медведев
Начальник ОКидП	О.В. Зайдуллина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ из м.	Номера листов				Дата введения измени я	Подпись лица, вносившего изменения	Дата внесения изменений
	измене нных	замене нных	новых	Аннулир ованных			
1	2	3	4	5	6	7	8